Договір публічної оферти

про надання інформаційно-консультаційних послуг

РЕДАКЦІЯ ВІД 04.11.2026

1. ВСТУП

Цей Договір, в якому одна сторона фізична особа-підприємець Зеленін Всеволод Володимирович, місцезнаходження: Україна, 04071, місто Київ, провулок Електриків, будинок 3, квартира 3, дата та номер запису про проведення державної реєстрації: 20710000000008825 від 21.02.2008, номер засобу зв’язку 096 987 11 94, адреса електронної пошти zeleninlab@gmail.com (надалі – «Виконавець»), і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – «Замовник») з іншого боку (далі разом — «Сторони», а кожний окремо – «Сторона»), уклали цей Договір публічної оферти про надання інформаційно-консультаційних послуг (далі — «Договір» або «договір публічної оферти»), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, про наступне.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної та безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підписання письмового примірника Договору Сторонами.

2.2. Цей договір містить у собі елементи публічного договору передбаченого ст. 633 Цивільного кодексу України та договору приєднання передбаченого ст. 634 Цивільного кодексу України, а також елементи договору про надання послуг передбаченого главою 63 Цивільного кодексу України.

2.3. Факт розміщення цього Договору у загальному доступі на Веб-сайті Виконавця вважається пропозицією його укласти.

2.4. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцепту.

2.5. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

2.5.1. факт реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця та/або оформлення Заявки на надання Послуг на Веб-сайті Виконавця;

2.5.2. оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначених цим Договором;

2.5.3. письмове повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору в тому числі направлене на адресу електронної пошти, зазначену на Веб-сайті Виконавця. Акцептом вважається та дія Замовника, з перелічених у цьому пункті, яка вчинена ним раніше за інші дії перелічені в цьому пункті.

2.6. Строк на здійснення акцепту не обмежений.

2.7. Укладаючи цей Договір Замовник погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

---

3. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Веб-сайт Виконавця» - веб сторінки, доступні в мережі Інтернет за посиланнями: http://zelenin.com.ua або https://zelenin.com.ua або https://nlp-trainer.info, та їх піддомени.

«Договір публічної оферти» - договір з елементами публічного договору, договору приєднання та договору про надання послуг, примірник якого розміщений на Веб-сайті Виконавця.

«Акцепт» - відповідь Замовника Виконавцю про повне і безумовне прийняття Замовником пропозиції Виконавця укласти цей Договір, без підписання письмового примірника Договору Сторонами, яка надається шляхом вчинення однієї із дій вказаних у п. 2.5 цього Договору.

«Послуги» – будь-яка послуга або декілька послуг інформаційно-консультаційного характеру, які надаються Виконавцем та вказані на Веб-сайті Виконавця. До Послуг зокрема, але не виключно, відносяться тренінг, коучинг та консалтинг, які проводяться як індивідуально так і в групах.

«Тренінг» - це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок Замовника через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренінг може здійснюватись шляхом проведення серії навчальних занять (курсу) у формі лекції, семінару або майстер-класу як з особистою присутністю Замовника та Виконавця в одному приміщенні так і за допомогою мережі Інтернет (як в режимі поточного часу так і шляхом надання доступу до записів відповідних курсів або окремих лекцій і майстер-класів).

«Коучинг» - метод здійснення консалтингу й тренінгу, в якому Виконавець («коуч»), допомагає Замовнику досягнути певної цілі в професії чи в особистому житті.

«Консалтинг» - консультування Замовника шляхом надання йому Виконавцем інформації, яка являє собою відомості щодо послідовності дій направлених на вирішення особистих та професійних проблем Замовника.

«Програма» - умови надання конкретних Послуг, які містять інформацію про дату, час, та місце надання Послуг, проміжок часу, протягом якого надаються конкретні Послуги, їх назву і предмет, короткий зміст та опис лекцій, семінарів і майстер-класів. Програма також може містити інформацію про вартість Послуг, порядок та строки внесення оплати Замовником, інформацію про осіб, які безпосередньо надають Послуги або забезпечують їх надання зі сторони Виконавця (залучені особи). Програма може бути створена Виконавцем як окремий документ або міститись на сторінці відповідної послуги Веб-сайту Виконавця.

«Замовник» - будь-яка дієздатна фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець, яка акцептувала даний Договір.

«Виконавець» - суб’єкт підприємницької діяльності, який надає Послуги та реквізити якого зазначено у розділі 1 даного Договору.

«Заявка» - належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

«Особистий кабінет замовника» - особиста веб-сторінка Замовника на Веб-сайті Виконавця, що містить персоніфіковані дані Замовника, Особистий рахунок замовника, статистичні дані, історію замовлень та трансакцій, а також іншу інформацію, що пов’язана з виконанням Договору.

«Особистий рахунок замовника» - віртуальний рахунок в Особистому кабінеті замовника, представлений у вигляді суми коштів.

---

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

4.1. Виконавець зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

4.2. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

4.3. Виконавець підтверджує, що має право на надання Послуг, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4.4. Гарантійний строк на надані Послуги становить шість місяців з дати їх надання.

4.5. Сторони погодили, що гарантуючи успішність застосування отриманих знань, умінь та навичок, а також отримання Замовником Послуг, Виконавець не несе відповідальності за досягнення Замовником бажаного результату, оскільки успішність використання Замовником отриманих знань, умінь та навичок залежить від багатьох невідомих Виконавцю факторів: цілеспрямованості, працездатності, завзятості, рівня інтелектуального розвитку, творчих здібностей Замовника, інших індивідуальних якостей та персональних характеристик.

---

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець зобов’язаний:

5.1.1. надати Замовнику Послуги в обсязі передбаченому цим Договором та/або Програмою;

5.1.2. об’єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті Виконавця;

5.1.3. завчасно попередити Замовника про скасування, переривання, перенесення або зміну строків надання Послуг та їх обсягу шляхом надіслання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти або засобом мобільного зв’язку. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне попередження у випадку, якщо Замовником було надано неактуальні або недостовірні контактні дані;

5.1.4. у разі необхідності, забезпечити Замовника учбово-методичними матеріалами та відповідною літературою або доступом до них в електронному вигляді;

5.1.5. у разі надання Послуг через мережу Інтернет, забезпечити технічну можливість трансляції та/або доступу в режимі он-лайн до такої Послуги Замовником. При цьому Виконавець не несе відповідальності за неотримання або неналежне отримання Замовником відповідної Послуги, якщо це сталося через несправність, невідповідність або відсутність у Замовника необхідного обладнання для отримання відповідних Послуг.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. на оплату наданих ним Послуг;

5.2.2. на отримання від Замовника повної та достовірної інформації необхідної для надання Послуг;

5.2.3. в односторонньому порядку скасовувати, переривати, переносити або змінювати строки надання Послуг та їх обсяг, зберігаючи при цьому їх зміст, якість та вартість;

5.2.4. покласти виконання Договору на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору;

5.2.5. змінювати в односторонньому порядку без попередження Замовника до або під час надання Послуг осіб, які безпосередньо проводять тренінг, коучинг або здійснюють консалтинг.

5.2.6. за власними критеріями та без погодження із Замовником комплектувати групи, в яких Замовник буде отримувати Послуги;

5.2.7. не надавати Послуги Замовнику, який перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння або порушує вимоги підпункту 6.1.7 пункту 6.1 цього Договору. Відмова Виконавця надавати послуги з підстав вказаних у цьому підпункті вважається односторонньою відмовою Виконавця від Договору та має своїм наслідком припинення дії цього Договору;

5.2.8. призупинити надання Послуг або відмовитись від їх надання у разі якщо Послуги надаються поетапно (окремими модулями) і Замовник не виконав своїх зобов’язань з оплати відповідного етапу надання Послуг;

5.2.9. в односторонньому порядку призупинити надання Послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;

5.2.10. в односторонньому порядку вносити зміни у цей Договір;

5.2.11. відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку попередивши про це Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до дати такої відмови;

5.2.12. без попередньої згоди Замовника публікувати або іншим чином оприлюднювати інформацію про факт отримання Замовником Послуг, статистичні дані, які містять узагальнену інформацію щодо Замовників (персональні дані, демографічні дані, успішність) та наданих їм Послуг, відзиви Замовника щодо якості, повноти, ефективності та особистого відношення до наданих Послуг.

---

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. своєчасно оплатити і прийняти надані Послуги згідно умов цього Договору та додатків до нього;

6.1.2. при заповненні Заявки повідомляти актуальні та достовірні персональні дані та інші відомості про себе;

6.1.3. взаємодіяти із Виконавцем під час надання ним Послуг, в тому числі надавати додаткову інформацію, роз’яснення або матеріали на запит Виконавця;

6.1.4. під час отримання Послуг сумлінно та своєчасно виконувати завдання, рекомендації та поради Виконавця як під час лекцій або майстер-класів так і під час самостійного опрацювання матеріалу (домашні завдання, самопідготовка тощо);

6.1.5. використовувати результати наданих Послуг відповідно до призначення та не порушувати за їх допомогою законодавства тієї держави у якій вони застосовуються;

6.1.6. ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на Веб-сайті Виконавця та Програмі;

6.1.7. під час отримання Послуг утримуватись від дій, які:

6.1.7.1. можуть унеможливити або ускладнити отримання іншими Замовниками Послуг;

6.1.7.2. можуть унеможливити або ускладнити Виконавцю та/або залученим ним особам надання або організацію надання Послуг;

6.1.7.3. можуть призвести до пошкодження або втрати майна інших Замовників, Виконавця, залучених ним осіб або інших третіх осіб (в тому числі орендодавців, наймодавців та позичкодавців приміщень, меблів та обладнання).

6.1.7.4. порушують законодавство України, в тому числі громадський порядок або наносять шкоду честі, гідності та діловій репутації інших Замовників, Виконавця, залучених ним осіб або інших третіх осіб;

6.1.7.5. полягають у порушенні майнових та немайнових прав інтелектуальної власності Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. отримати від Виконавця Послуги належної якості та в повному обсязі;

6.2.2. обирати із запропонованих Виконавцем Послуг додаткові послуги;

6.2.3. вносити пропозиції щодо покращення роботи Виконавця.

---

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВКИ, НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

7.1. Замовник оформлює замовлення на надання Послуг шляхом заповнення Заявки на Веб-сайті Виконавця.

7.2. Для уточнення відомостей про Замовника, а також обсягу Послуг, які замовляються, Виконавець має право здійснити запит інформації у Замовника шляхом надіслання відповідного листа засобами електронної пошти або за допомогою спілкування через засоби мобільного зв’язку.

7.3. Строк обробки Виконавцем Заявки - до 3-х (трьох) робочих днів з моменту її оформлення, але в будь-якому випадку не пізніше дня, що передує встановленій на Веб-сайті Виконавця даті початку надання Послуг.

7.4. Виконавець має право відмовити у наданні Послуг, у разі якщо:

7.4.1. конкретні замовлені Послуги надаються групі Замовників із визначеною кількістю місць і на момент обробки Заявки відповідного Замовника всі місця в групі вже зайняті;

7.4.2. Заявку подано менш ніж за три робочі дні до встановленої на Веб-сайті Виконавця дати надання Послуг.

7.5. Після обробки Виконавцем Заявки, він вчиняє одну з наступних дій:

7.5.1. надсилає Замовнику рахунок на оплату послуг на електронну пошту Замовника, або іншим шляхом за вибором Виконавця;

7.5.2. повідомляє Замовника, в тому числі за допомогою засобів мобільного зв’язку або електронної пошти, про можливість оплати вартості Послуг на Веб-сайті Виконавця;

7.5.3. повідомляє про відмову у наданні послуг з підстав вказаних у п. 7.4 цього Договору.

7.6. Після сплати вартості Послуг Замовник має право на їх отримання в строки та в обсязі передбачені у відповідній Програмі.

7.7. Положення пунктів 7.3-7.5 цього Договору не застосовуються у разі якщо:

7.7.1. послуги надаються за допомогою мережі Інтернет шляхом надання доступу Замовнику до записів лекцій, семінарів та майстер-класів Виконавця або шляхом надання доступу Замовнику до вказаних у цьому підпункті заходів он-лайн, які проводяться в режимі реального часу;

7.7.2. інший порядок оформлення Заявки та оплати Послуг вказаний на Веб-сайті Виконавця щодо конкретних Послуг.

7.8. Надання Послуг відповідно до підпункту 7.7.1 пункту 7.7 цього Договору здійснюється після заповнення Заявки або реєстрації акаунта на Веб-сайті Виконавця та сплати вартості відповідних Послуг через Веб-сайт Виконавця.

7.9. Строк та обсяг надання Послуг встановлюється у Програмі.

7.10. Цей договір має силу акту про надання послуг, у зв’язку із чим прийняття Послуг за цим Договором здійснюється без підписання відповідного акту Сторонами.

7.11. Послуги вважаються наданими в таких випадках:

7.11.1. З моменту надання Виконавцем всієї інформації викладеної у Програмі;

7.11.2. З моменту надання відповідного доступу Замовнику, якщо послуги надаються відповідно до підпункту 7.7.1 пункту 7.7 цього Договору, у випадку коли Послуги надаються шляхом надання Замовнику доступу до записів лекцій, семінарів та майстер-класів Виконавця.

7.11.3. З моменту коли Виконавець прийняв рішення не надавати Послуги Замовнику на підставі підпункту 5.2.7 пункту 5.2 цього Договору.

---

8. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ЗАМОВНИКУ

8.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем та вказується на Веб-сайті Виконавця.

8.2. Ціна Договору визначається шляхом додавання вартості всіх обраних Замовником Послуг. Якщо Замовник замовляє одну послугу, то ціна Договору дорівнює вартості такої послуги.

8.3. Ціна Договору може бути представлена наступними валютами:

8.3.1. Українська гривня (UAH);

8.3.2. Долар США (USD);

8.3.3. Євро (EUR).

8.4. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у одній із валют вказаних у п. 8.3 цього Договору. Сторони погоджуються, що еквівалентна вартість Послуг в інших валютах ніж гривня, сплачується Замовником в гривні у відповідності до офіційного курсу гривні до курсу відповідної валюти, встановленого Національним банком України на день оплати, якщо прямі розрахунки у відповідній валюті суперечитимуть законодавству України.

8.5. Оплата Послуг здійснюється в один із вказаних нижче способів:

8.5.1. перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця;

8.5.2. оплата через програмний інтерфейс Веб-сайту Виконавця;

8.5.3. за допомогою інших платіжних засобів та систем, які вказані на Веб-сайті Виконавця;

8.5.4. шляхом списання коштів з Особистого рахунку Замовника.

8.6. Виконавець може встановлювати конкретний спосіб оплати для певного виду Послуг.

8.7. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

8.8. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (в тому числі банківську комісію, комісію платіжних систем тощо).

8.9. Послуги оплачуються до їх надання Виконавцем (передоплата). Якщо Замовник не здійснив відповідну оплату до дати надання Послуг вважається, що він відмовився від цього Договору в односторонньому порядку, а відтак не має права на отримання Послуг за ним.

8.10. Оплата певних видів Послуг може бути здійснена частинами у розмірі та в порядку вказаному на Веб-сайті Виконавця.

8.11. Повернення коштів Виконавцем Замовнику можливе у випадках порушення Виконавцем умов Договору, а саме:

8.11.1. необґрунтована відмова Виконавця у наданні Послуг після їх оплати Замовником. При цьому зміна Виконавцем дати та порядку надання Послуг не вважається відмовою у їх наданні;

8.11.2. надання Виконавцем Замовнику не тих Послуг які були ним замовлені.

8.12. Повернення коштів з інших підстав ніж ті, що вказані у п. 8.11 цього Договору можливе виключно за домовленістю Сторін.

8.13. Подати заявку на повернення коштів Замовник повинен у письмовій формі шляхом надіслання її на поштову адресу Виконавця вказану у цьому Договорі.

8.14. Обробка Заявки на повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту її отримання. Якщо Заявка на повернення коштів була подана у вихідний або святковий день - строк обробки починається з першого робочого дня, який слідує за вихідним або святковим днем.

8.15. Повернення коштів здійснюється протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту погодження Заявки на повернення коштів Виконавцем.

8.16. Сума, спосіб та інші умови повернення коштів вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.17. Повернення коштів можливе наступними способами:

8.17.1. Зарахування суми повернення на Особистий рахунок Замовника в Особистому кабінеті Замовника;

8.17.2. Банківський переказ коштів на рахунок Замовника;

8.17.3. Інші визначені Виконавцем способи.

8.18. Сума повернення може бути розділена Виконавцем на декілька частин з метою поетапного повернення коштів.

8.19. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх сторін, якщо це необхідно для отримання коштів (в тому числі банківську комісію, комісію платіжних систем тощо).

---

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. У разі наявності у Замовника претензій, що виникають у зв’язку із виконанням цього Договору, він може звернутись до Виконавця зі скаргою.

9.4. Подати скаргу Замовник повинен у письмовій формі шляхом надіслання її на поштову адресу Виконавця вказану у цьому Договорі.

9.5. Скарги розглядаються Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів після чого Замовнику надається мотивована відповідь щодо її задоволення або відмови у задоволенні. Під час розгляду скарги можуть проводитись переговори з метою найбільш сприятливого для обох Сторін вирішення претензії.

9.6. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. Сторони домовились, що судом, який буде розглядати спір, є суд на території України визначений за встановленою законодавством України підсудністю.

9.7. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Заявки. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Заявки інформації.

9.8. Виконавець не несе відповідальності за те, яким чином та у який спосіб Замовник буде використовувати результати наданих йому Послуг. У разі якщо Замовник, використовуючи результати наданих Послуг, завдасть шкоди третім особам або іншим чином порушить законодавство країни де застосовуються результати наданих Послуг, що призведе до стягнення із Виконавця коштів, Замовник зобов’язується відшкодувати Виконавцю всі понесені ним у зв’язку із цим збитки в повному обсязі.

9.9. Жодні претензії щодо результатів застосування Замовником знань та навичок, отриманих в результаті надання йому Послуг, не можуть бути пред’явлені до Виконавця. Відповідальність за використання таких знань та навичок, а також за будь-які прямі чи опосередковані результати і наслідки, що випливають із використання таких знань та навичок повністю покладається на Замовника.

9.10. Сторони домовились, що у разі заподіяння Виконавцем збитків Замовнику, Виконавець відшкодовує завдані збитки у обсязі, що не перевищує більшу із двох наведених сум:

9.10.1. суму в гривні еквівалентну 100 (ста) доларам США по офіційному курсу НБУ на дату звернення Замовника із відповідною претензією або позовною заявою;

9.10.2. загальну суму вартості Послуг сплачену Замовником на користь Виконавця протягом шести календарних місяців, що передували даті звернення Замовника із відповідною претензією або позовною заявою.

---

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують або відбулися поза волею Сторін.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку надіславши про це іншій Стороні відповідне повідомлення.

---

11. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Одностороння відмова від цього Договору не допускається крім випадків прямо визначених цим Договором.

11.2. Дія цього Договору припиняється:

11.2.1. за взаємною згодою Сторін шляхом його розірвання;

11.2.2. внаслідок односторонньої відмови від нього у випадках передбачених цим Договором;

11.2.3. внаслідок його повного виконання;

11.2.4. в інших випадках передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

11.3. Розірвання Договору за згодою Сторін здійснюється шляхом надіслання зацікавленою Стороною письмової пропозиції щодо його розірвання на поштову адресу іншої Сторони. Сторона, яка отримала вказану пропозицію, може погодити розірвання Договору шляхом надіслання на поштову адресу зацікавленої Сторони відповідної письмової згоди. Договір вважається розірваним з дати отримання зацікавленою Стороною згоди на його розірвання.

11.4. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо розірвання цього Договору відповідний спір може бути переданий до суду.

---

12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Замовник акцептом цього Договору надає Виконавцю свою згоду на збір та обробку персональних даних Замовника, які включають, але не обмежуються: прізвище, ім’я, по батькові, адреса проживання (перебування), реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити банківського рахунку, номери засобів зв’язку, адреса електронної пошти, освіта, професія, посада та місце роботи.

12.2. Збір та обробка персональних даних Замовника здійснюється з метою виконання зобов’язань за цим Договором, забезпечення реалізації адміністративно-правових, цивільно-правових, господарських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 1 червня 2010 року.

12.3. Замовник надає свою згоду на передачу Виконавцем персональних даних Замовника третім особам в обсязі необхідному для виконання цього Договору.

12.4. Замовник підтверджує, що йому повідомлено про його права передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

---

13. ПИТАННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

13.1. У разі якщо, під час надання Послуг, Виконавець надає Замовнику для використання об’єкти інтелектуальної власності, майнові права на які належать Виконавцю, вважається, що Виконавець надає Замовнику невиключну ліцензію на їх використання.

13.2. Сфера використання об’єкта права інтелектуальної власності – з навчальною метою шляхом публічного виконання або особистого ознайомлення із викладеною в ньому інформацією.

13.3. Територією на яку поширюються надані права на використання об'єкта права інтелектуальної власності є територія України, а у разі якщо послуги надаються на території іншої держави або через мережу Інтернет також територія тієї держави де знаходиться Замовник.

13.4. Строк на який надаються права дорівнює строку надання відповідних Послуг за цим Договором.

13.5. Вважається, що плата за використання об'єкта права інтелектуальної власності сплачена в повному обсязі у разі оплати Замовником вартості Послуг.

---

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту здійснення Замовником акцепту і діє до повного виконання Сторонами своїх обов’язків по ньому.

14.2. Сторони домовились, що до всіх правовідносин, що виникають із цього Договору застосовується законодавство України.

14.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору.

14.4. Будь-які повідомлення, додатки до договору, заявки, заяви, скарги, запити, листи, замовлення, тощо вважаються належним чином надісланими, якщо їх було направлено іншій Стороні у письмовій формі через оператора поштового зв’язку

або через кур’єрську службу доставки або в електронній формі на електронну пошту Сторони, якщо інший спосіб надіслання відповідного документу прямо не вказаний у інших положеннях цього Договору.

14.5. Сторони домовились, що Виконавець має право передавати інформацію надану Замовником та його персональні дані третім особам залученим Виконавцем для надання Послуг.

14.6. Сторони зобов’язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається органами державної влади відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

14.7. Виконавець самостійно визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід’ємними частинами. Виконавець має право самостійно в односторонньому порядку змінити та/або доповнити умови цього Договору та додатків до нього. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього є дійсною.

---

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

фізична особа-підприємець Зеленін Всеволод Володимирович, місцезнаходження: Україна, 04071, місто Київ, провулок Електриків, будинок 3, квартира 3, дата та номер запису про проведення державної реєстрації: 20710000000008825 від 21.02.2008, номер засобу зв’язку 096 987 11 94, адреса електронної пошти zeleninlab@gmail.com.